



**Администрация Малоивановского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

от 03.02.2025 г.

№ 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории
Малоивановского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Малоивановского сельского поселения.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Малоивановского сельского поселения» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Малоивановского
сельского поселения

А.П.Мерлина

«Утверждено»
И.о. главы
Малоивановского сельского поселения
_____ А.П.Мерлина
« 03» февраля 2025 г.

Положение

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории
Малоивановского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета граждан производится военно-учетным работником (далее - ВУР) Малоивановского сельского поселения.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ , от 26.02.1997г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122 , от 28.03.1998 г.3 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Волгоградской области, Уставом Малоивановского сельского поселения, иными нормативными актами Малоивановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетном работнике утверждается главой Малоивановского сельского поселения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Малоивановского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Малоивановского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Малоивановского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Малоивановского сельского поселения , обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций , находящихся на территории Малоивановского сельского поселения , и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации , установленные законодательством Российской Федерации и Положением о военно-учетном работнике и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления , а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Малоивановского сельского поселения аналитические материалы, предложения

по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- выносить на рассмотрение главы Малоивановского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.Руководство

5.1. Военно-учетный работник Малоивановского сельского поселения (далее - ВУР) назначается на должность и освобождается от должности главой Малоивановского сельского поселения по согласованию с военным комиссаром Городищенского и Дубовского районов города Дубовка Волгоградской области.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Малоивановского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава Малоивановского сельского поселения.