Администрация Малоивановского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2024 года № 35

О создании комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-п "О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований", Решением Совета сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области от 21.12.2017 № 144 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Малоивановском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области", Уставом Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района, администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области **постановляет :**

1. Образовать Комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

по решению главы администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района о бюджете Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о.главы Малоивановского
сельского поселения: А.П.Мерлина

Приложение №1
к постановлению администрации
Малоивановского сельского поселения
от 25 октября 2024 года № 35

Состав
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

Мерлина Анна Петровна	-	И.о.главы Малоивановского сельского поселения, председатель комиссии
Гаврилова Татьяна Вячеславовна	-	Главный бухгалтер администрации Малоивановского сельского поселения, сопредседатель комиссии (по согласованию)
Шрейтер Игорь Германович	-	депутат Совета Малоивановского сельского поселения (по согласованию)
Проскуряков Владимир Викторович	-	депутат Совета Малоивановского сельского поселения (по согласованию)

Приложение №2

Утверждено
постановлением администрации
Малоивановского сельского поселения
от 25 октября 2024 года № 35

Положение
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Малоивановского сельского поселения о бюджете Малоивановского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в администрацию (далее соответственно именуются - предложения, решение Малоивановского Совета о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, Решением Малоивановского Совета от 21.12.2017 № 144 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Малоивановского сельском поселении Котовском муниципальном районе Волгоградской области", Уставом Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

от Совета Малоивановского сельского поселения - депутаты Совета Малоивановского сельского поселения (по согласованию);

от Администрации Малоивановского сельского поселения – глава Малоивановского сельского поселения, ведущие специалисты главный бухгалтер и главный экономист администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение Совета Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета Малоивановского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Малоивановского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо при формировании проекта решения Совета Малоивановского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета Малоивановского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета Малоивановского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят сопредседатель комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Малоивановского сельского поселения является ведущий специалист-главный экономист.

Сопредседатель комиссии от Малоивановского сельского поселения определяется по согласованию с Советом Малоивановского сельского поселения.

3.2. Сопредседатель комиссии по согласованию:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается сопредседателем комиссии.

Сопредседатель комиссии определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета Малоивановского сельского поселения, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии Совету Малоивановского сельского поселения, председателю Совета Малоивановского сельского поселения, Главе Малоивановского сельского поселения, ведущему специалисту-главному экономисту администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района