



Администрация Малоивановского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 года

№ 29

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Малоивановского сельского поселения



Г.Н. Клычева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Малоивановского сельского поселения
от 23 июня 2021 г. № 29

Порядок

рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомления о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой руководителю администрации

Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководителем администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, руководитель администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения Малоивановского сельского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального учреждения Малоивановского сельского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7