



Администрация Малоивановского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области
404023, с. Малая Ивановка Дубовского района Волгоградской области, ул. Верхняя, 34,
тел./факс: (84458) 7-23-18, e-mail: maloivanovka@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 г

№ 07

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Малоивановского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, но не ранее 01.03.2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоивановского сельского поселения в сети Интернет: maloivanovska 34.rф.
4. Считать утратившим силу постановления администрации Малоивановского сельского поселения № 36 от 16.07.2021 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малоивановского сельского поселения:

Г.Г. Зубкова

Приложение к постановлению
Администрации
Малоивановского сельского
поселения от 28 января 2022 г
№07

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории Малоивановского
сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

<p>Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p>	<p>Муниципальный жилищный контроль на территории Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области</p>
<p>Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа</p>	<p>Администрация Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области. Постановление № _____ от _____</p>

<p>Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие</p>	
<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств,</p>	
<p>обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами</p>	
<p>Категория риска объекта контроля</p>	
<p>Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа</p> <p>Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа</p> <p>Учетный номер контрольного мероприятия</p> <p>Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист</p>	<p>№ _____ от _____</p> <p>№ _____</p>

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание	Соотнесенные со списком контрольных вопросов	Ответы на вопросы
-------	-------------------------------	--	-------------------

	обязательных требований	реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	да	нет	неприменимо	примечание
1	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.				
2	Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия	п. 2, п. 3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	решения.					
4	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации				

5	<p>Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.</p>	<p>пп. а (1)) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491</p>				
6	<p>Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-</p>	<p>пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491</p>				
	<p>технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме</p>					

7	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
8	Акты осмотра общедомового имущества- конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям	п. 13, п. 14, пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491				
9	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2., 3.3., пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N№170; п. 6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				
10	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
11	Акты проверок	пп. в (1) п. 24				
	готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду	Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491				

12	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п. 10 приказа Минэнерго России от 13.03.2013 № 103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
13	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1.; 2.1.5.; 2.2.2.; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
14	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1.; 2.1.5.; 2.2.2., п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
15	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3., п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
16	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса Российской Федерации				
17	Наличие заключенных договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	п. 2.1., п. 2.2., п. 2.3., п. 11, п. 11.1. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416				
18	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления	п. 1 ст. 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации; п. 148 (1) ст. XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354				
	коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами					

19	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"				
----	---	---	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)