****

**Администрация Малоивановского сельского поселения**

Дубовского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. № 63

**Об утверждении Порядка**

**осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд**

**Малоивановского сельского поселения**

**Постановляю:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Малоивановского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Малоивановского сельского поселения Пузанову Ларису Александровну.

Глава Малоивановского

сельского поселения Н.Ф. Милюков

Приложение 1

к постановлению администрации

Малоивановского сельского поселения

Дубовского муниципального района

от 19 декабря 2018 г. № 63

**ПОРЯДОК**

**осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Малоивановского сельского поселения**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в случаях, установленных пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема), посредством электронной торговой системы, определенной администрацией Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

2. Электронная торговая система (далее – электронный магазин) представляет собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации оферт, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов (договоров) на закупки малого объема (далее - контракты), в соответствии с настоящим порядком.

3. Работа в электронном магазине осуществляется в соответствии с настоящим порядком, соглашением, заключенным Администрацией с оператором электронного магазина, регламентом работы электронного магазина, являющимся приложением к соглашению, регламентом работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области», утвержденным Администрацией.

4. Доступ в электронный магазин осуществляется в соответствии с регламентом работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области».

5. Для осуществления закупок в электронном магазине требуется регистрация заказчиков и поставщиков (далее – пользователи).

Регистрация пользователей в электронном магазине, действия пользователей (работа с заказами и предложениями), создание и заключение контрактов осуществляется в соответствии с регламентом работы электронного магазина, который размещен в открытой части электронного магазина.

Зарегистрированные пользователи могут выступать в качестве поставщиков и (или) заказчиков.

6. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в электронном магазине самостоятельно. Выбор поставщика осуществляется одним из двух способов:

на основании оферты поставщика, отправленной на потребность заказчика;

на основании выбора позиции из каталога поставщика.

7. Закупки малого объема в электронном магазине производятся заказчиком посредством формирования в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области» электронного документа «Заявка на закупку» (далее – заявка на закупку) в соответствии с регламентом работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области».

8. Документы в электронном магазине формируются и размещаются в электронном виде с использованием электронной подписи.

9. Использование электронной подписи в электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подписание электронных документов электронной подписью осуществляется в соответствии с полномочиями пользователя, указанного в сертификате ключа электронной подписи, как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика.

10. Сумма контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, определенную заказчиком в заявке на закупку.