****

**Администрация Малоивановского сельского поселения**

Дубовского муниципального района Волгоградской области

404023, с. Малая Ивановка Дубовского района Волгоградской области, ул. Верхняя, 34, тел./факс: (84458) 7-23-18, e-mail: maloivanovka@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2017 г. № 5

**Об установления предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения**

В целях реализации положений Федерального закона от 03.07.2016 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № [131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B4F366F62E05E45662F5EFDCEC3FE1FE1DCB9DF28E9DF55F258FBEAF9Ft2M5D) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района в кратности до 4.

Соотношение между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Малоивановского сельского поселения Н.Ф. Милюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Малиновского сельского поселения

от 20.01.2017 № 5

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Малоивановского сельского поселения и определяет процедуру размещения информации на официальном сайте администрации Малоивановского сельского поселения (далее – официальный сайт поселения).

1.2. В составе размещаемой на официальном сайте поселения информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

1.3. Руководители муниципальных учреждений ежегодно в срок до 25 января следующего за отчетным года формируют и представляют информацию в администрацию Малоивановского сельского поселения.

Информация представляется на бумажном и электронном носителях в форме таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Среднемесячная заработная плата за 201 \_ год, рублей | | | |
| руководителя | заместителя  руководителя | главного  бухгалтера | работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Таблица создается в текстовом редакторе MsWord, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Информацию подписывает руководитель учреждения.

В информации указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя.

Главный бухгалтер администрации Малоивановского сельского поселения формирует сводную информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и в срок до 1 февраля следующего за отчетным года размещает информацию на официальном сайте поселения.