

**Администрация Малоивановского сельского поселения**

Дубовского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 февраля 2016 г. № 11

**Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими** **администрации** **Малоивановского сельского поселения** **Дубовского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В связи с письмом прокурора Дубовского района, в соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение **о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** (далее именуется – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоивановского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Глава Малоивановского

сельского поселения Н.Ф. Милюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Малоивановского сельского поселения

от 11 февраля 2016 г. № 11

(приложение)

**Положение**

**«О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется главе администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по форме согласно [приложению № 1](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#P57).

3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоивановского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.